

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Indice

L'ANALISI DEL FABBISOGNO

GLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE

L'ORARIO DELLE LEZIONI

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

VALUTAZIONE

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

PRIVACY

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

Il **piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI)** viene utilizzato in modalità complementare alla didattica in presenza e in particolare nei seguenti casi:

- quando le aule non siano sufficientemente capienti a contenere tutti gli alunni della classe l'Istituto ha predisposto “**aule di compensazione**” che ospiteranno alcuni alunni individuati secondo i criteri stabiliti dal consiglio di classe che prevederanno anche una turnazione, al fine di assicurare il distanziamento sociale all'interno dell'aula;
- nel caso di assenze non necessariamente riconducibili al covid-19 al fine di garantire la continuità didattica;
- qualora emergessero necessità di contenimento del contagio;
- qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Per la scuola dell'infanzia questo piano si applica solo in caso di assenze di tutta la sezione.

L'ANALISI DEL FABBISOGNO

L'istituto comprensivo di Villa Estense avvia una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività rivolta a tutte le **famiglie**, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di *device* di proprietà. L'istituto pubblicizza la possibilità di usufruire del “Bonus statale PC” tramite il link <https://www.icvillaestense.edu.it/index.php?idpag=1>.

Si stabiliscono i seguenti criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica:

- reddito ISEE
- numero di figli
- assegnazione Bonus PC

La rilevazione riguarda anche il **personale docente a tempo determinato** al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto. Si ritiene che i docenti assunti a tempo indeterminato, in quanto da anni assegnatari delle somme della Carta del docente, siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa, coerentemente con le politiche “BYOD” che ogni istituzione scolastica è chiamata ad adottare.

L'istituto cede in comodato d'uso gratuito i suddetti strumenti a seguito di:

- **cauzione** su tablet, notebook e router mobile e altri devices.
- sulle SIM dati l'istituto garantisce l'attivazione e il primo mese di abbonamento. Dal secondo mese in poi sarà a carico della famiglia che sarà anche intestataria delle SIM stessa.

GLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

Rimangono invariati gli obiettivi stabiliti nel PTOF.

Nella DDI si avrà cura di rimodulare ciascuna Progettazione/Programmazione disciplinare indicando i contenuti essenziali al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Va posta attenzione agli alunni più fragili. Nel caso in cui si propenda per attività di DDI come metodologia complementare alla didattica in presenza, si avrà cura di orientare la proposta verso gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, **attivando percorsi di istruzione personalizzata appositamente progettati e condivisi**. Nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, **sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza solo d'intesa con le famiglie**.

I docenti per le attività di sostegno, **sempre in presenza a scuola assieme agli alunni**, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri quotidiani con il piccolo gruppo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.

GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE

L'Istituto Comprensivo di Villa Estense utilizza la piattaforma **Gsuite for Education (vedi regolamento allegato)** sia in presenza che a distanza e il Registro elettronico SOGI, che rispondono ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy*.

Registro elettronico: firma della presenza dei docenti (sia in presenza che a distanza), registrazione

degli assenti (**con relativa motivazione dell'assenza comunicata telefonicamente alla scuola dal genitore**), argomento svolto, valutazioni e annotazioni, repository in cloud.

Classroom: compiti per casa, materiali didattici, repository in cloud.

Meet: videoconferenze in modalità sincrona.

Gmail: comunicazioni di servizio tra alunni e docenti, tra genitori (con l'account d'istituto del figlio) e docenti e tra docenti.

Tutte le app a disposizione nella piattaforma per svolgere attività didattiche.

La piattaforma Gsuite e il registro elettronico forniscono al personale scolastico uno spazio di *repository in cloud* garantendo la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti della didattica.

L'ORARIO DELLE LEZIONI

Nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza, nell'aula di compensazione, il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe.

Nel caso di assenze prolungate degli alunni si prevedono due modalità a discrezione dei docenti, della situazione e delle possibilità delle famiglie:

- lezione in videoconferenza in modalità sincrona nelle ore stabilite all'interno dell'orario scolastico settimanale.
- video lezioni o attività riassuntive fornite dai docenti attraverso classroom agli alunni in questione.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, sono previste quote orarie settimanali minime di lezione.

- **Scuola dell'infanzia:** mantenimento del contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Le modalità di contatto potranno essere le seguenti: videoconferenza (MEET) per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, saranno preferibilmente proposte piccole esperienze, brevi filmati o file

audio (inserite in classroom)..

- **Scuola del primo ciclo (primaria e secondaria)**: saranno assicurate quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona (videoconferenze meet) con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), **già individuate nell'orario in presenza** in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Nell'orario delle attività educative e didattiche la quota oraria che ciascun docente dedicherà alla didattica digitale integrata in modalità sincrona (videoconferenza) sarà circa dimezzata in modo proporzionale per ogni disciplina.

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Nel Regolamento d'Istituto sono presenti le norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati. In relazione a tale ultimo aspetto si sottolinea come qualsiasi forma di condivisione riguarderà solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, secondo il principio di minimizzazione, tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa. Si fa presente che gli amministratori di dominio della piattaforma Gsuite rispettano le normative sulla privacy in relazione all'uso della piattaforma stessa con i device personali.

Le assemblee con i genitori potranno essere organizzate in presenza o in videoconferenza con MEET, tramite l'account del figlio/a.

I colloqui con i genitori saranno solo in modalità di videoconferenza, su richiesta tramite gmail da parte dei genitori o dei docenti, secondo un calendario che verrà fornito in corso d'anno.

Il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria è integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni. Sarà posta particolare attenzione alla formazione degli alunni sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo.

Il Patto educativo di corresponsabilità contiene un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata.

METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

Le metodologie e gli strumenti per la verifica sono quelle previste dal PTOF integrate con alcune metodologie che si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata: ad esempio, la *didattica breve*, l'*apprendimento cooperativo*, la *flipped classroom*, il *debate*.

I consigli di classe e i singoli docenti hanno il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate, **facendo attenzione a non utilizzare modalità che necessitino della stampa di schede da parte dell'alunno** (si consiglia l'uso di moduli). I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di *repository* a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

VALUTAZIONE

Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, trasparente e tempestiva e, laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, saranno assicurati *feedback* continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento attraverso il Registro elettronico. La valutazione formativa terrà conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili sarà integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Per gli alunni con bisogni educativi speciali si rimanda al PTOF.

L'eventuale coinvolgimento degli alunni in attività di DDI complementare sarà attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte saranno riportate nei PEI e nei PDP.

PRIVACY

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, predisporrà un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche.

SICUREZZA

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, tutela la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto il Dirigente trasmette ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Il rapporto scuola-famiglia si esplicita attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata. Le famiglie saranno tempestivamente informate sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, la condivisione degli approcci educativi, finanche di materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità che necessitino, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

L'istituto si attiva sin dall'inizio dell'anno scolastico per la formazione relativa all'utilizzo della piattaforma gsuite, rivolta ai docenti meno esperti, al personale assistente tecnico e agli alunni, in particolare delle classi prime.

I percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

- informatica con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, *flipped classroom*, *debate*, *project based learning*); b. modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare; c. gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Per il personale Assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti, si prevedono specifiche attività formative, anche organizzate in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie allo scopo.

ALLEGATO 1.

REGOLAMENTO UTILIZZO “GSUITE FOR EDUCATION”

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma “Google Suite for Education”, attivata dall'Istituto Comprensivo di Villa Estense come supporto alla DDI. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori. Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto <https://www.icvillaestense.edu.it/index.php?idpag=1>

Art. 1 – Definizioni

- a) Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:
- Istituto: Istituto Comprensivo di Villa Estense
 - Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
 - Servizio: servizio “Google Suite for Education”, messo a disposizione dalla scuola.
 - Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
 - Utente: colui che utilizza un account del servizio.
 - Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di “Google Suite for Education” del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per

tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Gli studenti della scuola dell'Infanzia, Primaria e della Scuola Secondaria di I grado devono richiedere la creazione di un account all'atto d'iscrizione, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio **icvillaestense.edu.it**: ciò significa che essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.
- c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: cognome.nome@icvillaestense.edu.it e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati.
- c) Gli account fanno parte del dominio icvillaestense.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- e) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- f) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- g) L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo

account.

h) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2b.

i) I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.

j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti.

k) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

l) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).

o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore o ai suoi delegati.

p) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.

q) L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'Art. 2.

Articolo 5. Norme finali

a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza

alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

d) L'account sarà revocato successivamente al termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato al termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

e) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>